

BRUKERMANUAL

SE-S100



CASIO[®]

Versjon 1 – September 2015

INNHOLDSFORTEGNELSE

INTRODUKSJON	3
SUPPORT	3
DRIFTSFORSTYRRELSER	3
REPARASJON	3
VIKTIG	4
BATTERI.....	4
BESKRIVELSE AV CASIO SE-S100	5
Forklaringer til funksjonstaster	5
GENERELT	8
Nøkkelposisjoner	8
Skuff	8
Quick Start Programmering	9
Quick Start Basis Programmering	9
Generell oppsett av maskinen.....	9
DAGLIG BRUK AV CASIO SE-S100	9
Vanlig Kontantsalg	10
Subtotal & Vekslepenger.....	10
Repetere	10
Multiplisering	10
Salg med faste priser på varegruppetast.....	11
Betaling med bankterminal.....	11
Kredittsalg.....	11
Forskjellige betalingsformer; Bankkort, Kontant & Kreditt.....	11
Rabatt på varer med % -tasten før Subtotal (på 1 vare)	12
Innbetaling av kontanter til kassen	12
Utbetaling av kontanter fra kassen	12
Korrigere før varegruppe er angitt	13
Korrigere siste	13
Retur av varer	13
Skuff	14
Visning av tid og dato.....	14
PROGRAMMERING	15
Programmering av dato.....	15
Programmering av tid.....	15
Programmering av fast pris på varegruppe	15
Programmering av fast prosentsats.....	15
Programmering av tekster.....	16
Programmering av tekster på kassabong	18
Programmering av tekster på varegrupper	19
.....	19
Programmering av tekst på ekspeditørnavn	19
Programmering av momssatus på varegrupper.....	20
RAPPORTER og OPPGJØR	21
Kveldsoppgjør (dagsoppgjør):	21
Elektronisk journal:.....	21
Perioderapport	21
FEILMELDING	23
REGNSKAPSLOV 1998 / Krav til kassaapparat	24

INTRODUKSJON

Gratulerer med deres nye Casio kasseapparat.

Riktig bruk og vedlikehold vil sikre Dem og Deres forretning problemfri ekspedering i en årrekke. Det er derfor av meget stor betydning at det settes av tid til å studere brukerveiledningen. Denne dokumentasjon dekker alt som har med den daglige drift av kassaapparatet å gjøre. Dokumentasjonen er utarbeidet av Kasse og Butikkdata AS (KBD), som er eneimportør av CASIO kassasystemer i Norge.

Det tas forbehold om feil, mangler og endringer uten forvarsel.

SUPPORT

Kasseapparatet leveres standard programmert men kan selvfølgelig tilpasses deres individuelle behov. Denne brukermanualen veileder dere gjennom mulighetene for individuell tilpasning samt daglig betjening av kasseapparatet.

Spørsmål om den daglige betjening av kasseapparatet kan i begrenset omfang rettes til din lokale Casio forhandler, de har mange års erfaring i salg og service av Casio kasseapparater. Hjelp til hel eller delvis omprogrammering av kasseapparatet gis kun mot avregning etter gjeldende timepriser..

DRIFTSFORSTYRRELSER

Dersom det skulle oppstå en driftsforstyrrelse av en eller annen art, er det som oftest kun en liten bagatell som er årsaken. Erfaringsmessig er dette brukerfeil. Derfor ber vi Dem, før Deres forhandler kontaktes, om å lese bruker/programmerings-veiledningen. Sjekk spesielt eget avsnitt om "FEILMELDINGER".

REPARASJON

Hvis det i garantiperioden skulle oppstå feil på deres Casio kasseapparat, ta kontakt med din leverandør/selgeren. Eller ta kontakt med importør, KASSE OG BUTIKKDATA AS. Herfra vil dere få informasjon om videre saksgang. Merk at det er innleveringsgaranti på produktet, det betyr at produktet skal innleveres/sendes til en av KBD anvist adresse. Ønskes reparasjon på stedet, er eventuelt reservedelsforbruk dekket av garanti. Reise og arbeid debiteres etter gjeldende satser.

Din forhandler

Importør

Kasse og Butikkdata AS
Ravnsborgveien 52, 1395 Hvalstad
Tlf: 66 77 80 30, Fax: 66 77 80 31
E-post: firmapost@kbd.as

www.kbd.as

VIKTIG

Plassering

Sørg for å plassere kassaapparatet på et flatt, stabilt underlag, unna varme, direkte sollys, fuktighet og støv.

Nettstøpsel

Kassaapparatet skal kun tilkobles standard jordet stikkontakt på 220-240 Volt, 50 Hz.

Egen kurs fra sikringskapet anbefales på det sterkeste for å eliminere driftsforstyrrelser fra andre elektriske apparater.

Rengjøring

Rengjør kassaapparatet's chassis med jevne mellomrom med en lett fuktet, myk klut.

Bruk aldri tynner, bensin ol.

Rekvisita

Bruk kun originale kassaruller.

58 mm termo kassaruller.

Bruk ikke maskinen uten kassaruller, da dette kan forårsake skade på skriveren.

BATTERI

Kassaapparatet er utstyrt med **2 x AA** batterier for å holde på salgshall og programmerte data i tilfelle strømavbrudd / flytting av maskinen. Batteriene bør byttes 1 gang pr år. Dersom kassaapparatets nettkabel er frakoblet, vil batteriet holde på dataene i ca. 20 dager.

Husk at et svakt batteri kan resultere i tap av verdifulle transaksjonsdata, vareregister ol. Dessuten kan et batteri som lekker forårsake skade på maskinen.

Batteriene byttes slik:

Løft opp dekselet over kassarullen og ta ut rullen. Under rullen er et lite sort deksel som åpnes ved å presse inn ved markeringen. Bytt de 2 batteriene. Batteriet må skiftes med strømmen tilkoblet. Sett i kassarullen og lukk alle deksel.

NB: Kassen skal stå tilkoblet til strøm døgnet rundt.

BESKRIVELSE AV CASIO SE-S100

FEED	X DATO / TID	C	KORR. SISTE		PLU	INN BETALT	UT BETALT	
7	8	9	VGR 04	VGR 09	VGR 14	BANK TERM.	%- RABATT	
4	5	6	VGR 03	VGR 08	VGR 13		EKSP.NR	
1	2	3	VGR 02	VGR 07	VGR 12	GAVEKORT	TIL GODE	
0	00	.	VGR 01	VGR 06	VGR 11	SUBTOTAL		
							KONTANT Kasse og Butikkdata as	
							KONTANT	

Forklaringer til funksjonstaster



KJØRER FREM PAPIR

Hold tasten nede for å kjøre frem kundebong



X / DATO-TID

Viser klokke og dato og brukes også for multiplisering (antall x pris).



C

Sletter feiltastede tall på numerisk tastatur.



KORR SISTE

Korrigerer av siste registrerte vare

PLU

PLU

Brukes til salg på PLU nr.

INN
BETALT

INNBETALT

Brukes til innbetaling av kontanter uten varesalg. Justerer kontantbeholdning i skuffen. Brukes også til programmering av programmering av "momstabell 1" på Varegruppe.

UT
BETALT

UTBETALT

Brukes til utbetaling av kontanter uten varesalg. Justerer kontantbeholdning i skuffen. Brukes også til programmering av programmering av "momstabell 2" på Varegruppe.

0 - 9 , 00 , • NUMERISKE TASTER

Brukes til inntasting av verdier.

VGR 04	VGR 09	VGR 14
VGR 03	VGR 08	VGR 13
VGR 02	VGR 07	VGR 12
VGR 01	VGR 06	VGR 11

VGR -TASTENE

Varegrupper 1 - 14

TIL GODE

SKUFF

TIL GODE OG SKUFF

Avslutningstast for til gode, og for å åpne skuff utenom salg.

GAVEKORT

GAVEKORT

Avslutningstast: Brukes når kunden betaler med gavekort.

BANK
TERM.

BANKKORT

Avslutningstast: Brukes når kunden betaler med bankkort.

%-
RABATT

EKSP.NR

% RABATT og Eksp.nr

Brukes til prosentvis avslag og Inn/utlogging av ekspeditører

KONTANT

KONTANT

Avslutningstast: Brukes når kunden betaler kontant.

Vekslingsfunksjon: Etter SUBTOTAL tastes mottatt beløp og trykk på KONTANT. Viser på displayet og på kvitteringen hva kunden skal ha tilbake i vekslepenger.

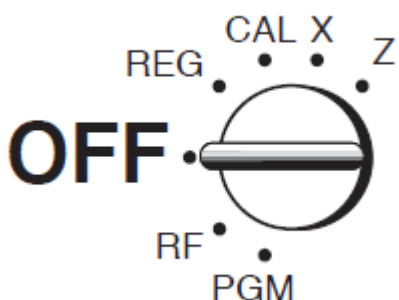
SUBTOTAL

SUBTOTAL

Viser det totale salget hittil på transaksjonen. Kan brukes når som helst under en registrering. Kan brukes flere ganger.

GENERELT

Nøkkelposisjoner



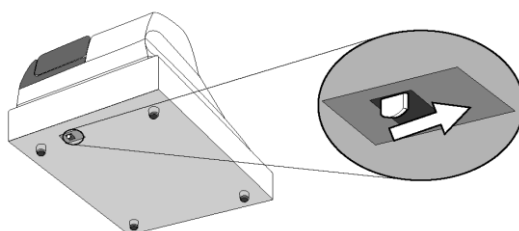
Nøkkel- posisjon	Funksjon	Beskrivelse
Z	Nullstilling	Avleser salgstall i hukommelsen og nullstiller data
X	Avlesning	Avleser salgstall i minnet, men nullstiller ikke data.
CAL	Kalkulator	
REG	Registrering	Brukes ved normal salgsregistrering
OFF	Avslått	Kasseapparatet er slått av.
RF	Returføring	Retur på nøkkel (Returfør/Refound) transaksjonen går i minus.
PGM	Programmering	Programmeringsposisjon

Skuff

I tilfelle innbrudd bør skuffen ikke lukkes eller låses. La skuffen stå åpen om natten slik at man kan se at den er tom.

Ved eventuelt strømvbrudd kan skuffen åpnes manuelt. Under skuffen, bak, sitter en spak som skyves til sides, magneten frigjøres og skuffen åpnes.

Se også FEILMELDING.



Quick Start Programmering

Quick Start Basis Programmering.

1. Velg Norsk ved å taste "7" og "KONTANT"
2. Tast inn dato: DDMMÅÅ
3. Tast inn klokke: MM/TT

Vennligst vent.....

4. Tast «25» - «KONTANT» (Mva 25%)
5. Tast «15» - «KONTANT» (Mva 15%)
6. Tast «0» - «KONTANT» (MVA 0%)
7. Tast «8» - «KONTANT» (MVA 8%)
8. Tast «1» - «KONTANT» (Avrunding Norsk)

Generell oppsett av maskinen

1. Tast "3" og "SUBTOTAL"
2. Tast "322" og "SUBTOTAL"
3. Tast "20730" og "KONTANT"
4. Tast "522" og "SUBTOTAL"
5. Tast "400200" og "KONTANT"
6. Tast "622" og "SUBTOTAL"
7. Tast "60000" og "KONTANT"
8. Tast "822" og "SUBTOTAL"
9. Tast "10000" og "KONTANT"
10. Tast "1022" og "SUBTOTAL"
11. Tast "3" og "KONTANT"
12. Tast "2222" og "SUBTOTAL"
13. Tast "10" og "KONTANT"

Programmering av kvittering, se side 18.

Tastemal i excel til nedlastning finner du på www.kbd.as

Velg Support – Tastaturmal. Tastemal SE-S100

DAGLIG BRUK AV CASIO SE-S100

Vanlig Kontantsalg

Vare	Å-pris	Kr. 1,00
	Antall	1
	Varegrp.	1
Betaling	Kontant	Kr. 1,00

Tast pris: 100

Trykk på Varegruppetast 1

Trykk på KONTANT

Subtotal & Vekslepenger

Vare	Å-pris	Kr. 12,00
	Antall	1
	Varegrp.	2
Betaling	Kontant	Kr. 20,00
	Tilbake	Kr. 8.00

Tast pris: 1200

Trykk på Varegruppetast 2

Trykk på SUBTOTAL

Tast 2000 og KONTANT

Repetere

Vare	Å-pris	Kr. 16,50
	Antall	3
	Varegrp.	1
Betaling	Kontant	Kr. 100,00

Tast pris: 1650

Trykk på Varegruppetast 1 **tre ganger**

Trykk på SUBTOTAL

Tast 10000 og KONTANT

Multiplisering

Vare	Å-pris	Kr. 1,00
	Antall	12
	Varegrp.	1
Betaling	Kontant	Kr. 20,00

Tast antall varer: 12

Trykk på **X - tasten**

Tast pris: 100 og Varegruppetast 1

Trykk på SUBTOTAL

Tast 2000 og KONTANT

HUSK: Angi alltid antall først

Salg med faste priser på varegruppetast

Fast pris	Kr. 1,00	Kr. 3,00	Kr. 9,00
Varegrp.	1	2	3
Antall	1	2	4
Kontant	Kr. 50,00		

Trykk på Varegruppetast 1
Trykk på Varegruppetast 2 - to ganger
Tast 4 og på **X - tasten**
Trykk på Varegruppetast 3
Tast 5000 og KONTANT

Betaling med bankterminal

Vare	Varegrp. 1	Kr. 11,00
	Antall	1
Betaling	Bankkort	Kr. 20,00

Tast pris: 1100
Trykk på Varegruppetast 1
Trykk på SUBTOTAL
Tast 2000 og BANKKORT

Kreditsalg

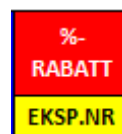
Å-pris	Kr. 1,00	Kr. 5,00	Kr. 10,00
Antall	1	1	1
Varegrp.	1	2	1
Betaling	Kreditt		

Tast pris: 100 og Varegruppetast 1
Tast pris: 500 og Varegruppetast 2
Tast pris: 1000 og Varegruppetast 1
Trykk på SUBTOTAL og KREDITT

Forskjellige betalingsformer; Bankkort, Kontant & Kreditt

Vare	Varegrp. 4	Kr. 55,00
	Antall	1
Betaling	Bankkort	Kr. 35,00
	Kontant	Kr. 5,00
	Kreditt	Kr. 15,00

Tast pris: 5500
Trykk på Varegruppetast 4
Trykk på SUBTOTAL
Tast 3500 og BANKKORT
Tast 500 og KONTANT
Trykk på KREDITT



Rabatt på varer med % -tasten før Subtotal (på 1 vare)

Vare	Varegrp. 1	Kr. 5,00
	Antall	1
	Rabatt	10%
Betaling	Kontant	Kr. 10,00

Tast pris: 500

Trykk på Varegruppetast 1

Tast varerabatten: 10 og trykk på %-RABATT

Trykk SBTOTAL

Tast 1000 og KONTANT



Innbetaling av kontanter til kassen

Eksempel på et innbetalt kontantbeløp som skal registreres uten omsetningen.

Nøkkelen skal stå i posisjon: REG.

Mottatt beløp	Kr. 700,00
---------------	------------

Tast 70000 og trykk på INNBETALT



Utbetaling av kontanter fra kassen

Eksempel på en kontant utbetaling, som skal registreres uten omsetningen.

Nøkkelen skal stå i posisjon: REG.

Utbetalt beløp	Kr. 100,00
----------------	------------

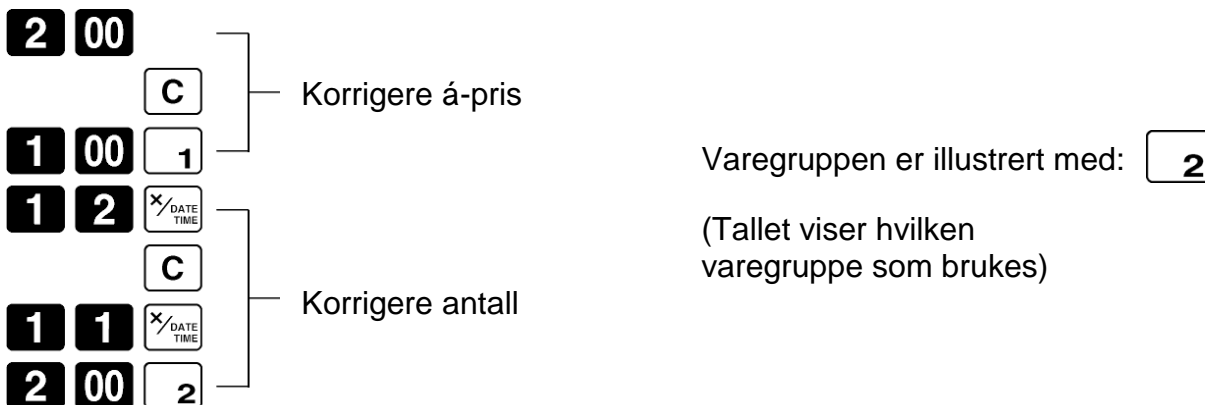
Tast 10000 og trykk på UTBETALT

Korrigerer før varegruppe er angitt



Hvis man har tastet feil i en transaksjon, finnes det flere måter å rette opp på ved hjelp av. C-tasten.

Nøkkel må stå i posisjon: REG.



Korrigerer siste

Pris	Feil pris
505	550

Man har tastet prisen til 550 i stedet for 505 og trykket på en varegruppetast.

Korrigerer:

Trykk på KORR SISTE

Tast inn riktig beløp og trykk varegruppetasten igjen.

Retur av varer

Vri nøkkel til: RF.

HUSKEREGEL: RF = Returfør/Refound

Retur av en vare fungerer som en helt vanlig salgstransaksjon

Vare 1	Varegrp. 1	Kr. 1,50
	Antall	2
Vare 2	Varegrp. 2	Kr. 1,20
	Antall	6
Betaling	Kontant	kr. 10,20

Tast pris: 150

Trykk 2 ganger på Varegruppetast 1

Tast 6 (Antall)

Trykk på X - tasten

Tast Varegruppetast 2

Trykk på KONTANT

NB: Husk å vri nøkkelen tilbake til REG.



Skuff

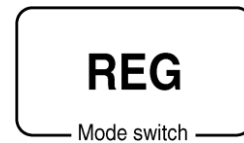
Vri nøkkel til REG.

Trykk på TIL GODE/SKUFF – tasten - skuffen åpner seg og printerens skriver en kvittering.
Se også side 9 og FEILMELDING.

Visning av tid og dato

For programmering, se eget kapittel.

Vri nøkkel til: REG.



Visning og fjerning av tid:

Trykk på X /DATO TID - tasten.



Trykk på C (Clear) - tasten.

Visning og fjerning av dato:

Trykk på X /DATO TID - tasten.



Trykk på tasten en gang til og dato vises.

Trykk på C (Clear) - tasten.

PROGRAMMERING



Programmering av dato

Vri nøkkel til PGM og tast 1..... Trykk på SUBTOTAL

Tast dato i 6 siffer f.eks. 040915 (04. september 2015).....Trykk på X Dato/Tid

Avslutt på C og vri nøkkel tilbake til REG

Programmering av tid

Vri nøkkel til PGM og tast 1..... Trykk på SUBTOTAL

Tast tiden i 4 siffer f.eks. 0830..... Trykk på X / Dato - Tid

Avslutt på C og vri nøkkel tilbake til REG

Programmering av fast pris på varegruppe

Vri nøkkel i PGM og tast 1.....Trykk på SUBTOTAL

Angi den faste prisen f.eks. 1000 (10 kr.) til varegruppe 1.....Trykk på Varegruppetast 1

Angi den faste prisen f.eks. 1500 (15 kr.) til varegruppe 2.....Trykk på Varegruppetast 2

Samme fremgangsmåte benyttes på øvrige varegruppene

For å avslutte..... Trykk på SUBTOTAL

Vri nøkkel tilbake til REG

Programmering av fast prosentsats

Vri nøkkel til PGM og tast 1..... Trykk på SUBTOTAL

Angi prosentstørrelse f.eks. 2.5 (2,5 %)..... Trykk på % - RABATT

Husk å bruke punktumtasten, hvis det, som i eksemplet brukes desimaltall.

For å avslutte..... Trykk på SUBTOTAL

Vri nøkkel tilbake til REG

Programmering av tekster

I program 2 blir tastaturet til "alfabet tastatur" som illustrert nedenfor. Bruk det på lik linje med SMS på mobiltelefon. F.eks. taster man 3 ganger på [8] for å få bokstaven **C**.

A=1 trykk, B=2 trykk, a=4 trykk osv

A, B, C, a, b, c, 8, ... 8 key	: A → B → C → a → b → c → 8 → A 01 B 02 C 03 a 04 b 05 c 06 8 07 →
	→ Æ → Å → Æ → Å → Æ → Å → Æ → A 08 A 09 A 10 A 11 A 12 A 13 A 14 →
	→ Ç → â → ä → à → å → æ → á → C 15 a 16 a 17 a 18 a 19 a 20 a 21 →
	→ ã → ç → returns to the beginning a 22 c 23
D, E, F, d, e, f, 9, ... 9 key	: D → E → F → d → e → f → 9 → D 01 E 02 F 03 d 04 e 05 f 06 9 07 →
	→ Đ → É → Ê → Ë → È → Æ → é → D 08 E 09 E 10 E 11 E 12 d 13 e 14 →
	→ ê → ë → è → f → returns to the beginning e 15 e 16 e 17 f 18
G, H, I, g, h, i, 4, ... 4 key	: G → H → I → g → h → i → 4 → G 01 H 02 I 03 g 04 h 05 i 06 4 07 →
	→ Ĩ → Ĩ → Ĩ → Ĩ → Ĩ → Ĩ → Ĩ → I 08 I 09 I 10 I 11 I 12 i 13 i 14 →
	→ ĩ → ĩ → ĩ → returns to the beginning i 15 i 16 i 17
J, K, L, j, k, l, 5, 5 key	: J → K → L → j → k → l → 5 → J 01 K 02 L 03 j 04 k 05 l 06 5 07 →
	→ returns to the beginning
M, N, O, m, n, o, 6, ... 6 key	: M → N → O → m → n → o → 6 → M 01 N 02 O 03 m 04 n 05 o 06 6 07 →
	→ Ñ → Ö → Ø → Ó → Ô → Ò → õ → N 08 O 09 O 10 O 11 O 12 O 13 O 14 →
	→ ñ → ô → ö → õ → ø → ó → õ → n 15 o 16 o 17 o 18 o 19 o 20 o 21 →
	→ returns to the beginning

Spesielle tegn:

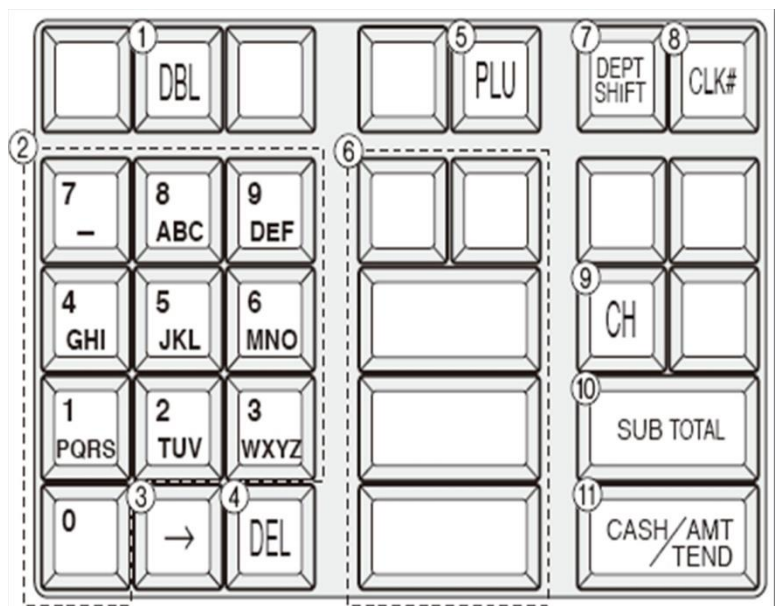
Æ = Tallet [8]: 10 ganger

Ø = Tallet [6]: 10 ganger

Å = Tallet [8] : 9 ganger

P, Q, R, S, p, q, r, s, 1, ... 1 key	: P .01 → Q .02 → R .03 → S .04 → p .05 → q .06 → r .07 →
	→ s .08 → l .09 → p .10 → b .11 → β .12 → returns to the beginning
T, U, V, t, u, v, 2, ... 2 key	: T .01 → U .02 → V .03 → t .04 → u .05 → v .06 → 2 .07 →
	→ Ū .08 → Ū .09 → Ū .10 → Ū .11 → ū .12 → ū .13 → ū .14 →
	→ Ū̇ .15 → ū̇ .16 → returns to the beginning
W, X, Y, Z, w, x, y, z, 3, ... 3 key	: W .01 → X .02 → Y .03 → Z .04 → w .05 → x .06 → y .07 →
	→ z .08 → 3 .09 → ŷ .10 → ŷ .11 → ŷ̇ .12 → returns to the beginning
0 0 key	: 0 .01 → returns to the beginning
7, Symbols, ... 7 key	: ? .01 → @ .02 → - .03 → / .04 → : .05 → ! .06 → ? .07 →
	→ ~ .08 → (.09 →) .10 → * .11 → # .12 → † .13 → , .14 →
	→ ^ .15 → ; .16 → < .17 → = .18 → > .19 → \$.20 → ¥ .21 →
	→ % .22 → & .23 → [.24 →] .25 → ' .26 → { .27 → .28 →
	→ } .29 → ^ .30 → " .31 → . .32 → \ .33 → _ .34 → ' .35 →
	→ £ .36 → × .37 → ÷ .38 → i .39 → € .40 → ¤ .41 → space .42 →
	→ returns to the beginning

1. DBL (X/Dato/Tid): Benytt denne tasten, om du ønsker Dobbelt skriftstørrelse. Du må taste DBL før hver bokstav.
2. Alfabetiske taster
3. Pil til høyre: Benytt denne tasten når du skal taste et ord, hvor bokstaven benytter samme tast. Benytt tasten 2 ganger for mellomrom.
4. DEL (Slett): Benytt denne tasten til å slette siste bokstav som er tastet
6. Varegruppe tast.
7. Skift Varegruppe tast.
8. Ekspeditørtast.
9. CH (Kreditt): Benytt denne tasten til å programmere kvitteringstekst..
10. SUBTOTAL: Benytt denne tast, som avslutningstast ved endelig programmering av tekst.
11. CASH (KONTANT): Benytt denne tasten til å avslutte tekst programmering pr linje.

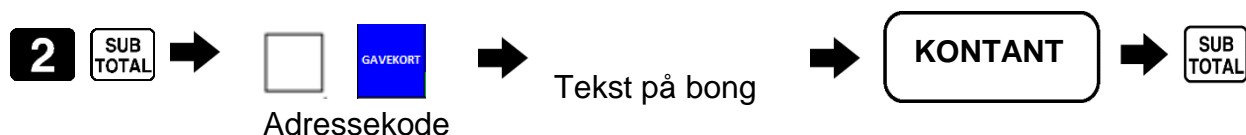







Programmering av tekster på kassabong



Man kan programmere faste tekster på kundebongen.


Vri nøkkel til: PGM.



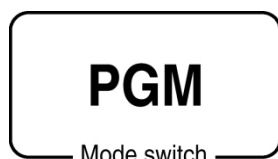
Linjenr	Adressekode	Linje	Tekst på bong
1	"1" + "Gavekort" 	Linje 1 på kvittering	Max 24 tegn pr linje. Ved dobbel, max 12 tegn
2	"2" + "Gavekort" 	Linje 2 på kvittering	
3	"3" + "Gavekort" 	Linje 3 på kvittering	
4	"4" + "Gavekort" 	Linje 4 på kvittering	
5	"5" + "Gavekort" 	Linje 5 på kvittering	

HUSK
Bedriftsnavn og Organisasjonsnummer

Eksempel:

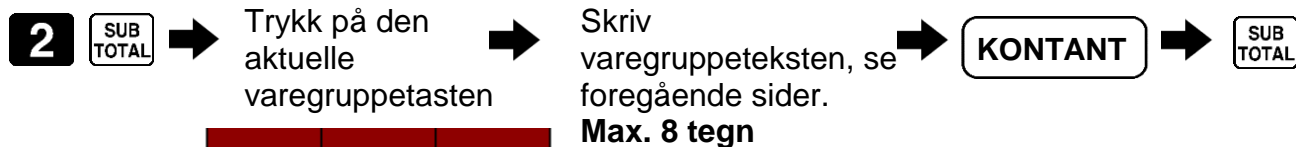
1. Vri nøkkel til PGM.
2. Tast 2 og trykk på SUBTOTAL
3. "3" + "Gavekort" 
4. Skriv inn teksten med hjelp av kodeforklaring fra de foregående sidene

Programmering av tekster på varegrupper



Man kan programmere tekst på varegruppene på kasseapparatet

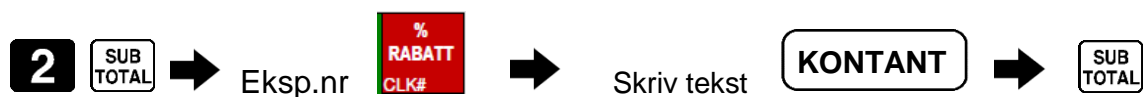
Vri nøkkel til: PGM.



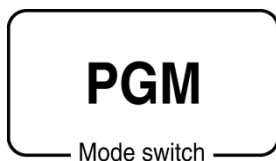
VGR 04	VGR 09	VGR 14
VGR 03	VGR 08	VGR 13
VGR 02	VGR 07	VGR 12
VGR 01	VGR 06	VGR 11

Programmering av tekst på ekspeditørnavn

Max 8 tegn.



Programmering av momssatus på varegrupper



Man kan programmere tekst på varegruppene på kasseapparatet

Vri nøkkel til: PGM.



Trykk på "Tax PGM" til du får riktig MVA kode:

T1 = 25%, T2 = 15%, T3 = 0% og T4 = 8 % MVA

VGR 04	VGR 09	VGR 14
VGR 03	VGR 08	VGR 13
VGR 02	VGR 07	VGR 12
VGR 01	VGR 06	VGR 11

Trykk på de varegruppene som skal ha den MVA koden. Trykk Tax PGM til ny MVA kode, og velg de varegruppene

Avslutt med SUB TOTAL

HUSK
Sjekk at det er nok papir i printeren

RAPPORTER og OPPGJØR

SE-S100 – Dagsoppgjør / Z-rapport og El. journal

På SE-S100 er det kun 1 printer og en elektronisk journal / Sladrerull. I følge regnskapsloven er man pliktig til å arkivere journalen i 10 år.

VIKTIG !

Journalen er en tro kopi av alt som er gjort på kassen siden sist journalen ble skrevet ut og journalen er et nødvendig hjelpemiddel for å finne eventuelle feilslag..

Sjekk alltid at det er nok papir i printeren før utskrift av rapporter.

Hvis E81 vises i displayet er journalminnet fullt. Skriv ut.

Nøkkelposisjon **X**: Denne posisjonen brukes til å avlese dagsoppgjør løpet av dagen UTEN at den nullstiller salgstillene.

Nøkkelposisjon **Z**: Denne posisjonen brukes til å nullstilles. Dagsoppgjøret vil bli printet, og salgstillene vil bli slettet ifra kassaapparatet.

Kveldsoppgjør (dagsoppgjør):
Nøkkel i Z + "KONTANT"

Elektronisk journal:
Nøkkel i Z + "58" og "KONTANT"

Perioderapport
Perioderapport (X)
Nøkkelen i X + '10' + KONTANT
Perioderapport (Z)
Nøkkelen i Z + '10' + KONTANT

BEMERK!: Perioderapport inneholder Vareuttak og Mottatt Bet.

Eksempel på en Dagsrapport.

Kvitteringslinje 1	
Kvitteringslinje 2	
Kvitteringslinje 3	
Kvitteringslinje 4	
Kvitteringslinje 5	
08-07-2003	17:11
Z	0001
0000 Dagsrapport	0002
VAREGRP. 1	1
	26.00
VAREGRP. 2	5
	114.00
VAREGRP. 3	3
	145.00
VAREGRP. 4	2
	110.00
VAREGRP. 5	2
	10.00

Vareuttak	13
	405.00
Mottatt Bet.	8
	399.20
KONTANT Beh.	274.20
BANKKORT Beh.	100.00
KREDIT beh.	12.00
Korrigert	15.00
Retur	1
	30.00
Moms Gr.lag1	80.00
Moms 1	20.00
Moms Gr.lag2	10.92
Moms 2	1.63
Moms Gr.lag3	70.00
Moms 3	0.00
Moms Gr.lag4	108.00
Moms 4	100.00

KONTANT	6
	312.20
BANKKORT	1
	75.00
KREDITT	1
	12.00

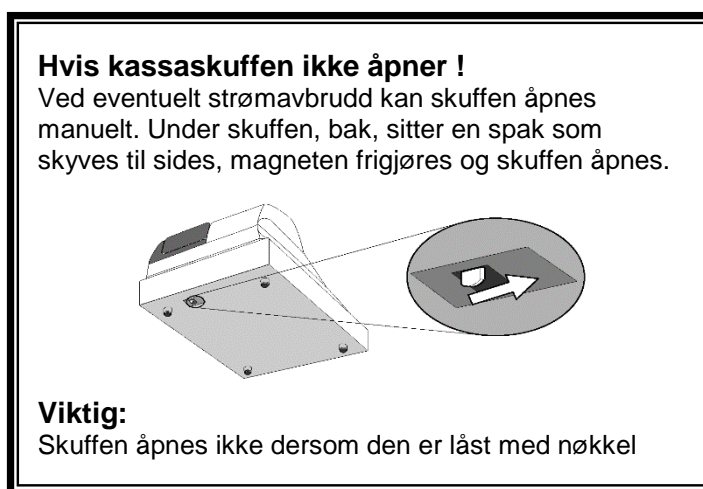
FEILMELDING

Feilmeldinger vil fremkomme på displayet dersom et problem oppstår, samtidig som kassen piper. Erfaringsmessig er det som regel brukerfeil. Sjekk derfor feilmeldingene før forhandler kontaktes.

Feilkoden angir hva som er feilen.

Feilkode	Betydning	Tiltak
E01	Hovednøkkel står i feil posisjon, nøkkelen er vridd før ekspedisjonen er avsluttet.	Vri nøkkel tilbake til REG/annen posisjon som ikke piper og avslutt.
E08	Ekspeditørnummer uteglemt	Registrer ekspeditørnummer
E10	Printerarmen er åpen	Lukk printerarmen
E81	Journalminnet fullt	Sett i ny rull og skriv ut journalen
L	Batterinivå lavt	Skift batteri

Hvis kasseapparatet "piper", så trykk på "C" (Clear).



REGNSKAPSLOV 1998 / Krav til kassaapparat

GENERELT FOR ALLE SOM HAR KONTANTOMSETNING (PLIKTIG TIL Å BETALE MERVERDIAVGIFT)

Kortfattet huskeliste over nye forskrifter som gjelder ved innføring av ny regnskapslov.

1. Dokumentasjon av regnskaps(kassa)systemet :

- * Det skal foreligge brukerveiledning for det som føres elektronisk.
- * Det skal alltid være tilgjengelig brukerveiledning som beskriver bl.a. oppgjørsform og som beskriver utskrift av elektronisk journal.

2. Dokumentasjon (oppgjør) av kontantsalg:

- * Summering strimmel fra *kassaapparat* (X/Z rapporter)
- * Dagens kontantsalg skal telles , dokumenteres og avstemmes.

3. Salgsdokumentasjon skal inneholde (minimumsinnhold) :

- * Dato for utstedelse av dokumentasjon.
- * Angivelse av partene, Selgersnavn (logo) og org.nr skal stå på kassakvittering.
- * Ytelsens art og mengde (artikkel spesifisering og/eller varegruppedeling).
- * Tidspunkt og sted for levering av ytelse (Klokke og dato på kassakvittering).
- * Vederlag og Betalingsforfall.
- * Avgifter knyttet til transaksjonen. Moms spesifisering med momsgrunnlag og moms.

4. Dokumentasjon vedr. bruk av kassaapparat.

- * Dokumentasjon av korreksjonsposter , opplæring , rabatt , feilslag (beløp og antall).
- * Daterte, nummerte summering strimler (dato/klokke og fortløpende bilagsteller).
- * Papirdok. må inneholde klokkeslett for utkjøring fra kasse.
- * Kassaapparatet skal være synlig for kunden.
- * Kassaapparatet skal skrive kassakvittering og denne skal leveres kunden.
(Kassakvittering er dokumentasjon for kjøper jf. RF § 5-5)

5. Kasseavstemming – innhold (RF 5-3 annet ledd)

- * Kassabeholdninger skal telles ved hvert vaktskifte (hver enkelt ekspeditør).
- * Differanser skal forklares.
- * Avstemming (motpostering) skal dateres og signeres av de som foretar optelling og utfører avstemming.

6. Problem – varens art og mengde

- * Mange kassasystemer for mindre virksomheter kan ikke angi art og mengde – kun varegrupper.
- * "Begrenset regnskapspliktige" kan bruke varegrupper i stedet for art mengde (§5-3).

SKJERPEDE REGLER FOR SERVERINGSNÆRINGEN

Rf § 7-3 Gjelder kun de som serverer øl, vin, eller brennevin.
Pkt 1 –6 gjelder også for serveringsnæringen og frisørbransjen.

Registrering

Omsetning /uttak , innkjøp og beholdninger skal spesifiseres på varegrupper for :

Mat, øl, vin, brennevin, mineralvann, kaffe/te, tobakk, andre varer.

I tillegg skal følgende spesifiseres:

Garderobe inntekt, inngangspenger og evt. spilleinntekter.

Dokumentasjon

Dokumentasjon – Summerings strimmel skal vise :

* Klokkeslett for hver registrering.

* ***Omsetning pr.ansatt (kelner) fordelt på varegrupper.***

SKJERPEDE REGLER FOR FRISØRVIRKSOMHET

Videreføring av forskrift av 12/12-97 om bokf. og inntektslegitimasjon av frisør.

Registrering

Oms./uttak , kjøp og beholdninger skal spesifiseres på salgsvare og behandlingsvarer.

Dokumentasjon

Dokumentasjon – Summerings strimmel skal vise :

* Klokkeslett for hver registrering.

* ***Omsetning per ansatt fordelt på varesalg og behandlingsinntekter.***

CASIO®